



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 03

2015 й. №

1394

«31» 03

2015 г.

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о финансовом управлении администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 06.10.2011 № 461

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (Н.Т.Зарипова) обеспечить ведение муниципальной долговой книги городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в соответствии с утвержденным порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам - начальника финансового управления администрации Н.Т.Зарипову.

Глава администрации

А.Н. Шмелев

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги в городском округе
город Октябрьский Республики Башкортостан**

Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Долговая книга), регистрации и учета в Долговой книге долговых обязательств городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – долговые обязательства), устанавливает состав информации о долговых обязательствах городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – городского округа), порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок хранения Долговой книги.

1. Порядок ведения долговой книги

1.1. Долговая книга содержит общую информацию о долговых обязательствах и ведется в электронном виде в разрезе следующих видов долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги городского округа;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные городским округом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- муниципальные гарантии городского округа.

1.2. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения соответствующего обязательства.

1.3. Долговые обязательства регистрируются в валюте их возникновения.

1.4. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства и представляемых администрацией городского округа.

1.5. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены администрацией городского округа в финансовое управление администрации городского округа в трехдневный срок со дня их внесения.

1.6. Информация об изменении параметров долговых обязательств отражается в Долговой книге на основании оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и/или других подтверждающих документов.

1.7. После полного исполнения долгового обязательства в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО" с указанием даты полного (окончательного) расчета по долговому обязательству.

1.8. При прекращении действия долгового обязательства в случаях, предусмотренных законодательством, либо условиями договора в Долговой книге делается соответствующая запись с указанием оснований прекращения действия долгового обязательства.

1.9. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

1.10. На первое число каждого месяца на бумажном носителе в виде сводной информации о муниципальном долге городского округа фиксируется объем муниципального долга городского округа по видам долговых обязательств в валюте Российской Федерации.

Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

1.11. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется федеральным органам законодательной и исполнительной власти, органам законодательной и исполнительной власти Республики Башкортостан, либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам в виде выписки из Долговой книги за подписью заместителя главы администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления администрации городского округа, либо его заместителя.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются по указанию заместителя главы администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления администрации городского округа.

1.12. Информация о долговых обязательствах ежемесячно размещается на официальном сайте администрации городского округа в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

Долговая книга содержит сведения:

- 1) по муниципальным ценным бумагам городского округа:
 - регистрационный номер;
 - государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
 - вид ценной бумаги;
 - форма выпуска ценных бумаг;

валюта обязательства;
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);
объявленный и размещенный (доразмещенный) объемы выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
ставка и периодичность выплаты купонного дохода по ценной бумаге;
сведения о выплате доходов по ценным бумагам, в том числе на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
наименование генерального агента (агента), регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;
сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) ценных бумаг;
форма обеспечения обязательств;
объем долга по номинальной стоимости;
иные сведения, в том числе раскрывающие условия обращения ценных бумаг, о просроченной задолженности (при наличии таковой);

2) по бюджетным кредитам, полученным городским округом от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;
основание для получения бюджетного кредита;
наименование, номер и дата договора/соглашения;
сумма и дата получения бюджетного кредита;
сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
сведения о процентных платежах и погашении бюджетного кредита;
объем долга по бюджетному кредиту;
форма обеспечения обязательств;
иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменение условий) получения бюджетного кредита, о просроченной задолженности (при наличии таковой);

3) по кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций:

регистрационный номер;
основание для заключения кредитного договора/соглашения;
наименование, номер и дата кредитного договора/соглашения;
наименование кредитора;
сумма полученного кредита в валюте обязательства;
процентная ставка по кредиту;
даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
форма обеспечения обязательств;
сведения о процентных платежах и погашении кредита;

объем долга по кредиту;
иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменение условий) договора или соглашения о предоставлении кредита, о просроченной задолженности (при наличии таковой);

4) по муниципальным гарантиям городского округа (далее - гарантии):
регистрационный номер;
основание для предоставления гарантии;
наименование, номер и дата договора гарантии;
наименование принципала;
наименование бенефициара;
объем обязательств по гарантии в валюте гарантии;
дата или момент вступления гарантии в силу;
наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
сведения об исполнении гарантом обязательств по гарантии;
отметка о прекращении обязательств по гарантии;
иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменения условий) договора гарантии, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

3. Порядок регистрации долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

3.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера.

4. Порядок хранения Долговой книги

4.1. Долговая книга хранится в виде электронного файла на персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение.

4.2. Оригиналы, либо заверенные копии первичных документов, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранятся в архиве финансового управления администрации городского округа.

Управляющий делами

А.Е. Пальчинский